

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Gminy Jedlicze
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) Turystyka i krajoznawstwo 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa i siedziba: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie Forma prawna: Stowarzyszenie Numer KRS: 0000296359 (wpis w roku 2008) Strona www: www.tpdkrosno.pl Adres do korespondencji: ul. Wojska Polskiego 41, 38-400 Krosno Email: tpdkrosno@op.pl Telefon: 13 4326295 Bank i numer rachunku bankowego: '</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: Imię i nazwisko: Ewa Patla – Sekretarz Zarządu Numer telefonu: 13 4326295 E-mail: tpdkrosno@op.pl</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd integracyjno-zdrowotny „Sobą być – zdrowo żyć”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.10.2021r.	Data zakończenia 30.11.2021r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Cel zadania: głównym celem zadania jest promocja walorów turystycznych i wiedzy o regionie, upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki oraz integracja osób niepełnosprawnych, poprzez zorganizowanie wydarzenia turystyczno-rekreacyjnego. Wydarzenie będzie okazją do zagospodarowania czasu wolnego i aktywności ruchowej.</p> <p>Miejsce realizacji: zadanie zostanie zrealizowane na terenie Regionu Podkarpackiego, w miejscach atrakcyjnych turystycznie.</p> <p>Planuje się zorganizowanie wydarzenia w miesiącu październiku lub w listopadzie br.</p> <p>W ramach zadania zaplanowane zostały następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zorganizowanie grupy uczestników zadania 2) Wynajem środka transportu celem bezpiecznego przejazdu do zaplanowanych miejsc. 3) Ubezpieczenie uczestników. 4) Zakup środków do dezynfekcji. 			

- 5) Zatrudnienie prelegenta odpowiedzialnego za przeprowadzenie prelekcji na temat zdrowego stylu życia, odżywiania się.
- 6) Zwiedzanie miejsc i obiektów atrakcyjnych turystycznie m.in:
 - a. regionalne Muzeum Ziemi Leżajskiej obejmujące kilka ekspozycji,
 - b. zabytek architektury kościelnej z pogranicza renesansu i baroku – Bazylika Zwiastowania NMP i Klasztor OO. Bernardynów w Leżajsku, zwiedzanie i wysłuchanie koncertu na słynnych leżajskich organach
 - c. pomnik w Leżajsku - Poległym za Ojczyznę 1831-1863, Bohaterom poległym za ojczyznę w latach 1831-1863,
- 7) Zapewnienie uczestnikom wyżywienia i wody do picia w czasie realizacji zadania.
- 8) Koordynacja zadania i opieka nad grupą przez członków stowarzyszenia.

Grupa odbiorców: odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy Jedlicze, z chorobami przewlekłymi, niepełnosprawne. W zadaniu planuje się uczestnictwo około 30 osób.

Wkład osobowy: praca społeczna doświadczonych członków stowarzyszenia, w tym Koordynator zadania odpowiedzialny za zaplanowanie działań, przygotowanie oferty, nadzór i rozliczenie zadania, oraz Opiekun grupy odpowiedzialny za opiekę, zadokumentowanie rezultatów i relację z przebiegu zadania.

Wkład rzeczowy: stowarzyszenie wykorzysta własny sprzęt fotograficzny i komputerowy w celu zadokumentowania i utrwalenia działań oraz sporządzenia relacji.

Wyjazd będzie się odbywał z uwzględnieniem obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego w związku z zagrożeniem COVID-19, ustalonego w wytycznych GIS, MZ.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w wydarzeniu turystyczno-rekreacyjnym	25-30 uczestników	dokumentacja zdjęciowa / lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działalność stowarzyszenia: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci (TPD) prowadzi działalność w sferze zadań publicznych między innymi w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych.

Stowarzyszenie zostało wpisane do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Podkarpackiego pod numerem 21645 i posiada gwarancję zabezpieczenia finansowego, która spełnia wymogi ustawy z dnia 24.11.2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Podkarpackiego.

TPD od wielu lat prowadzi różnorodne formy działalności, które wynikają z potrzeb środowiskowych, w tym

kolonie i obozy wypoczynkowe, półkolonie letnie i zimowe, wyjazdy edukacyjno-terapeutyczne, profilaktyczno-kompensacyjne, turnusy rehabilitacyjne, wycieczki integracyjne, profilaktyczne wyjazdy rodzinne.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie. W ostatnich latach zrealizowało kilkanaście zadań publicznych, w tym m.in. we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

1) „Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze”, rok 2021, umowa zawarta z Gminą Jedlicze.

2) Organizacja kolonii z programem profilaktycznym dla 40 osobowej grupy dzieci i młodzieży, rok 2020, umowa zawarta z Gminą Miasto Krosno.

3) Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze, rok 2019, umowa zawarta z Gminą Jedlicze.

4) Organizacja kolonii z programem profilaktycznym dla 25 osobowej grupy dzieci i młodzieży, rok 2019, umowa zawarta z Gminą Miasto Krosno.

5) Organizacja kolonii z programem profilaktycznym dla 38 osobowej grupy dzieci i młodzieży, rok 2018, umowa zawarta z Gminą Zarszyn.

Zasoby planowane od wykorzystania w realizacji zadania: do realizacja zadania, stowarzyszenie wykorzysta własny sprzęt fotograficzny i komputerowy w celu zadokumentowania i utrwalenia działań oraz sporządzenia relacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1: Transport (wynajem) i opłaty parkingowe	1536,00		
2.	Koszt 2: Ubezpieczenie uczestników	150,00		
3.	Koszt 3: Wyżywienie uczestników oraz woda na podróż	1208,00		
4.	Koszt 4: Wynagrodzenie prelegenta	300,00		
5.	Koszt 5: Bilety wstępu, przewodnik	600,00		
6.	Koszt 6: Pozostałe koszty: m.in. środki do dezynfekcji, chusteczki higieniczne, ręcznik papierowy.	56,00		
7.	Koszt 7: Praca społeczna - Koordynator zadania (zaplanowanie działań, przygotowanie oferty, nadzór, rozliczenie zadania)	150,00		
8.	Koszt 8: Praca społeczna - opiekun grupy (opieka, zadokumentowanie rezultatów, relacja z przebiegu zadania)	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 200,00	3 850,00	350,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sekretarz Zarządu
DIREKTOR BIURA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZYTYWNYMI
TPD w Krośnie Zarządu Oddziału Okręgowego
.....
Ewa Patla Marian Duda

Data: 14.10.2021r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)