BURMISTRZ
GMINY JEDLICZE
woj. podkarpackie

Kieruję na stronę internetową
Data 2026 -11- 02 Podpis

ZARZĄDZENIE NR 238/2026
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 2 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty nabór partnerów, spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), w celu planowanego do realizacji wspólnego zadania pn. **„Przywrócony Pamięci – folwark w Chlebnej jako nowoczesna przestrzeń kulturalno – edukacyjna w Gminie Jedlicze"** w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028.

2. Treść ogłoszenia otwartego naboru partnerów w celu planowanego do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Regulamin otwartego naboru partnerów w celu planowanego do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Do oceny złożonych ofert powołuję komisję ds. wyboru partnera projektu w składzie:

1) Pani Katarzyna Leniek – Przewodnicząca Komisji,
2) Pan Rafał Gomułka – Członek Komisji,
3) Pani Dorota Kilar – Członek Komisji.

2. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia naboru.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 238/2026

Burmistrza Gminy Jedlicze

z dnia 2 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028

Działając w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Burmistrz Gminy Jedlicze ogłasza **nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania pn. „Przywrócony Pamięci – folwark w Chlebnej jako nowoczesna przestrzeń kulturalno – edukacyjna w Gminie Jedlicze"** w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028"

I. Okres realizacji projektu: lata 2027 - 2029.

II. Celem partnerstwa jest współpraca z Liderem projektu – Gminą Jedlicze w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego, w szczególności w odniesieniu do działań miękkich skierowanych do społeczności lokalnej związanych z zachowaniem i promocją tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych, akcji społecznych, wydarzeń kulturalnych, warsztatów, zajęć, pokazów promujących dziedzictwo kulturalne objęte planowanym do złożenia wnioskiem o dofinansowanie.

III. Partnerstwo: Do naboru może przystąpić podmiot spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), który wspólnie z Liderem projektu będzie uczestniczył w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz – w celu wspólnej realizacji projektu – wniesie zasoby ludzkie, organizacyjne lub techniczne. Zgodnie z wymogami Ogłoszenia o naborze w ramach Programu Kultura – **powinna to być organizacja pozarządowa działająca w sektorze kultury.** To, czy dana organizacja pozarządowa prowadzi działalność w sektorze kultury, zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów jej statutu.

IV. Udział Partnera: Udział Partnera w projekcie będzie, w szczególności, polegał na:

1) współpracy przy opracowaniu koncepcji projektu, przygotowaniu i zaplanowaniu działań miękkich promujących dziedzictwo kulturalne objęte zakresem rzeczowym planowanego przedsięwzięcia,

2) współpracy przy analizie potrzeb grup docelowych lokalnej społeczności,

3) opracowaniu koncepcji i realizacji pakietu wydarzeń kulturalnych, zajęć, warsztatów, zgodnie z założeniami projektu,

4) współpracy w zarządzaniu projektem, w szczególności w zakresie realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi, realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych Partnerowi działań oraz ich dokumentowania.

Szczegółowe zadania, obowiązki, zakres działania oraz inne ustalenia zostaną opisane w Umowie Partnerskiej zawartej pomiędzy Partnerem a Gminą Jedlicze.

V. Dokumenty stanowiące ofertę:

1) Od podmiotu przystępującego do naboru wymagane jest złożenie formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia) z wypełnionymi polami, odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami i deklaracjami),

2) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do naboru,

3) Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4) **Załączniki do oferty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wydany nie wcześniej, niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty,

f) statut podmiotu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),

g) inne dokumenty (jeżeli ich złożenie uzna oferent za istotne).

VI. Sposób składania ofert

Ofertę wraz załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie, osobiście do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jedlicze lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, do dnia **23 listopada 2026 r. do godz. 15^{00}.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje dotyczące naboru zawiera Regulamin otwartego naboru partnera do realizacji wspólnego zadania, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

Wyniki naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje dotyczące naboru udzielane w godzinach pracy Urzędu Gminy Jedlicze pod numerem telefonu 13 44 847 40.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 238/2026

Burmistrza Gminy Jedlicze

z dnia 2 listopada 2026 r.

Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028

§ 1. Informacje ogólne

1. Nabór prowadzony jest przez Burmistrza Gminy Jedlicze, który reprezentuje Gminę Jedlicze będącą Liderem Projektu.

2. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera - podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który będzie współpracował z Gminą Jedlicze w zakresie przygotowania projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę Partnera projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej wnosząc do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne lub techniczne.

3. Jako Projekt rozumie się przedsięwzięcie pn. **„Przywrócony Pamięci – folwark w Chlebnej jako nowoczesna przestrzeń kulturalno – edukacyjna w Gminie Jedlicze"** , który w przypadku uzyskania dofinansowania będzie realizowany przez Gminę Jedlicze w partnerstwie z wybranym w ramach niniejszego naboru Partnerem.

4. W ramach prowadzonego naboru istnieje możliwość wyboru tylko jednego Partnera, z którym zawarta zostanie umowa partnerska.

§ 2. Warunki uczestnictwa w naborze

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się **wyłącznie organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury.**

2. Podmiot ubiegający się o udział w projekcie nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o udział w projekcie dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, organizacyjnymi lub technicznymi.

4. Podmiot zainteresowany udziałem w projekcie może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

§ 3. Sposób składania ofert

1. Oferty konkursowe (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia) należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jedlicze w terminie **do dnia 23 listopada 2026 r do godziny 15^{00}** lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Otwarty nabór Partnera Program „Kultura" fundusze EOG"** opatrzonych pieczęcią firmową podmiotu. W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data stempla pocztowego.

2. Oferty składane w ramach niniejszego naboru powinny zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy,

b) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (aktualny odpis z KRS lub właściwej ewidencji), wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty,

c) statut podmiotu (stwierdzony za zgodność z oryginałem),

g) inne dokumenty (jeżeli ich złożenie uzna oferent za istotne).

§ 4. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie Partnera projektu

Informacja o naborze, Regulamin naboru oraz wyniki naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Jedlicze www.jedlicze.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze.

§ 5. Sposób i kryteria wyboru partnerów projektu

1. Ocena złożonych ofert i wybór Partnera nastąpi zgodnie z art. 39 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1733 z późn. zm.).

2. Złożone oferty podlegać będą ocenie wg następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

1) Oferta została złożona we wskazanym terminie i w sposób określony w Regulaminie.

2) Podmiot składający ofertę jest organizacją pozarządową działającą w sektorze kultury.

3) Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.

4) Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Kryteria merytoryczne:

1) Zgodność działania z celami projektu.

2) Posiadanie niezbędnych zasobów ludzkich, organizacyjnych lub technicznych zapewniających prawidłową realizację projektu.

3) Doświadczenie Oferenta w przygotowywaniu i realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych ze środków zewnętrznych.

4) Koncepcja udziału Partnera w projekcie wraz ze wskazaniem opisu proponowanego wkładu w realizację projektu.

3. Rozstrzygnięcia naboru dokona Komisja ds. wyboru partnera projektu. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

4. Z przebiegu konkursu komisja sporządzi protokół.

5. Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Gmina Jedlicze zastrzega sobie prawo odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. W przypadku odstąpienia od ubiegania się o dofinansowanie projektu podmiotowi ubiegającemu się o wybór partnerstwa nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, ani roszczenie z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa, czy też w związku z przygotowaniem projektu.

2. Złożenie oferty w ramach programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

3. W przypadku spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy dokumentacji projektowej Programu Kultura, dostępnej na stronie www poświęconej aktualnej IV edycji programu, pod linkiem https://eeagrants.org/pl/poland/programmes/culture

4. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 238/2026

Burmistrza Gminy Jedlicze

z dnia 2 listopada 2026 r.

FORMULARZ OFERTY

w ramach otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028

I. INFORMACJE O OFERENCIE:

1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna (np. stowarzyszenie, fundacja itp.)	
3	KRS	
4	NIP	
5	REGON	
6	Adres siedziby	
7	Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż wskazano w pkt. 6	
8	Adres poczty elektronicznej	
9	Adres strony internetowej (jeśli dotyczy)	
10	Osoba/-y uprawniona/-e do reprezentacji: imię i nazwisko	
11	Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	

II. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa oraz celami projektu
Opis posiadanej wiedzy, zasobów ludzkich, organizacyjnych lub technicznych niezbędnych do realizacji zgłaszanych do Projektu działań oraz deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa
Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 5 lat (tytuł projektu lub opis

wydarzenia, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie)
Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje działań miękkich skierowanych do społeczności lokalnej związanych z zachowaniem i promocją tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych, akcji społecznych, wydarzeń kulturalnych, warsztatów, zajęć, pokazów promujących dziedzictwo kulturalne

III. Oświadczenia:

Oświadczam/my że:

1) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
2) Przystąpię/pimy do podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej;
3) Podmiot, który reprezentuję/jemy jest jednostką spoza sektora finansów publicznych, działającą w sferze kultury,
4) Nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej ustawy,
5) Oświadczam (my), że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszego formularza,
6) Oświadczam, że w przypadku podania do celów związanych z reprezentacją bądź kontaktem danych osobowych innej osoby, przedstawię jej klauzulę informacyjną, stanowiącą integralną część niniejszego formularza.

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

....

miejscowość, data podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferenta

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej: „RODO"), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze

2. W zakresie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Jedlicze za pomocą adresu: iod@jedlicze.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań związanych z:

a) naborem partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

b) w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji projektu oraz okres trwałości projektu wynoszący 5 lat.

5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. W przypadku danych osobowych podawanych na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, dane osobowe administrator pozyskał od osoby wypełniającej wniosek.

7. Zakres danych pozyskanych na podstawie art. 14 RODO (jeśli występuje): imię i nazwisko oraz/lub nr tel. oraz/lub adres poczty elektronicznej.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych procesem naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu .

9. Przysługuje prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw.

10. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji, z którymi Gmina Jedlicze zawarła stosowne umowy, oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.