BURMISTRZ
GMINY JEDLICZE
woj. podkarpackie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 238/2026
Burmistrza Gminy Jedlicze
z dnia 2 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028

Działając w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Burmistrz Gminy Jedlicze ogłasza **nabór partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania pn. „Przywrócony Pamięci – folwark w Chlebnej jako nowoczesna przestrzeń kulturalno – edukacyjna w Gminie Jedlicze"** w ramach Działania 1 „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej" Programu „Kultura" Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028"

I. Okres realizacji projektu: lata 2027 - 2029.

II. Celem partnerstwa jest współpraca z Liderem projektu – Gminą Jedlicze w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego, w szczególności w odniesieniu do działań miękkich skierowanych do społeczności lokalnej związanych z zachowaniem i promocją tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych, akcji społecznych, wydarzeń kulturalnych, warsztatów, zajęć, pokazów promujących dziedzictwo kulturalne objęte planowanym do złożenia wnioskiem o dofinansowanie.

III. Partnerstwo: Do naboru może przystąpić podmiot spoza sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), który wspólnie z Liderem projektu będzie uczestniczył w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz – w celu wspólnej realizacji projektu – wniesie zasoby ludzkie, organizacyjne lub techniczne. Zgodnie z wymogami Ogłoszenia o naborze w ramach Programu Kultura **– powinna to być organizacja pozarządowa działająca w sektorze kultury.** To, czy dana organizacja pozarządowa prowadzi działalność w sektorze kultury, zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów jej statutu.

IV. Udział Partnera: Udział Partnera w projekcie będzie, w szczególności, polegał na:
1) współpracy przy opracowaniu koncepcji projektu, przygotowaniu i zaplanowaniu działań miękkich promujących dziedzictwo kulturalne objęte zakresem rzeczowym planowanego przedsięwzięcia,
2) współpracy przy analizie potrzeb grup docelowych lokalnej społeczności,
3) opracowaniu koncepcji i realizacji pakietu wydarzeń kulturalnych, zajęć, warsztatów, zgodnie z założeniami projektu,

4) współpracy w zarządzaniu projektem, w szczególności w zakresie realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi, realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych Partnerowi działań oraz ich dokumentowania.
Szczegółowe zadania, obowiązki, zakres działania oraz inne ustalenia zostaną opisane w Umowie Partnerskiej zawartej pomiędzy Partnerem a Gminą Jedlicze.

V. Dokumenty stanowiące ofertę:

1) Od podmiotu przystępującego do naboru wymagane jest złożenie formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia) z wypełnionymi polami, odpowiednimi dokumentami, oświadczeniami i deklaracjami),
2) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do naboru,
3) Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4) **Załączniki do oferty:**
a) aktualny odpis z właściwego rejestru, wydany nie wcześniej, niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty,
f) statut podmiotu (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
g) inne dokumenty (jeżeli ich złożenie uzna oferent za istotne).

VI. Sposób składania ofert

Ofertę wraz załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie, osobiście do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jedlicze lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, do dnia **23 listopada 2026 r. do godz. 15^{00}.**
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
Szczegółowe informacje dotyczące naboru zawiera Regulamin otwartego naboru partnera do realizacji wspólnego zadania, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
Wyniki naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Jedlicze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze.
Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje dotyczące naboru udzielane w godzinach pracy Urzędu Gminy Jedlicze pod numerem telefonu 13 44 847 40.

BURMISTRZ

Wojciech Tomkiewicz