

OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

o otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

§ 1. Cel konkursu i rodzaj zadania publicznego:

1. Celem zadania jest promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom oraz minimalizowanie zachowań problemowych wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze oraz stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i poszerzenia wiedzy.
2. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie **realizacji zadania publicznego pod nazwą: "Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze"**.
Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2024 roku wynosi: **80 000,00 zł.**

§2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571).
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.).
 - c) Uchwała Nr LXXVIII/542/2023 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 12 grudnia 2023r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
 - d) Uchwała Nr LXIV/422/2022 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 30 września 2022r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze na lata 2022-2025.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2057).
4. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.**
5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem.

Oceny ofert pod względem formalnym Komisja dokona na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja dokona na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania określa się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2024r.**

2) **Zadanie może być realizowane w jednym lub dwóch turnusach, w okresie ferii letnich, tj. od dnia 22 czerwca 2024r. do dnia 31 sierpnia 2024r.**

3) W ofercie należy wskazać dokładny termin trwania turnusu / turnusów (data) mieszczący się w okresie ferii letnich oraz liczbę uczestników w turnusie.

4) Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Jedlicze. Przewidywana liczba uczestników kolonii: **nie mniej niż 30 osób.**

5) **Szczegółowe warunki realizacji zadania:**

a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży **w formie kolonii nad Morzem Bałtyckim;**

b) wypoczynek powinien trwać **minimum 10 dni kalendarzowych (włączając dojazd do miejsca wypoczynku i drogę powrotną) tj. każdy turnus musi być minimum 10-dniowy;**

c) warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie całorocznej, systematycznej pracy z dziećmi, za które organizator nie pobiera opłat od uczestników (nie dotyczy składek członkowskich);

d) organizator wypoczynku jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz **właściwej opieki wychowawczej**, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą, a także **zapewnienie opieki medycznej;**

e) Oferent musi posiadać zezwolenie na organizowanie imprez rekreacyjnych i posiadać **ubezpieczenie OC** z tytułu prowadzonej działalności statutowej;

f) doświadczenie Oferenta w zakresie organizacji co najmniej 3 (trzech) kolonii dla dzieci i młodzieży;

g) oferent zapewnia uczestnikom:

- **sprawny i bezpieczny transport oraz pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży,**
- **bezpieczne zakwaterowanie,**
- **ubezpieczenie na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku,**
- **wyżywienie tj. minimum 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), stały dostęp do napojów oraz suchy prowiant w czasie wycieczek (jeśli nie zaplanowano na trasie zorganizowanych posiłków) oraz na czas podróży powrotnej do domu,**
- **realizację programu profilaktyki.**

h) właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.

- 6) Organizacja wypoczynku musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 2230) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 452 z późn. zm.).
- 7) Po ogłoszeniu wyników konkursu, Oferent który został zakwalifikowany do otrzymania dotacji, zobowiązany jest przedłożyć kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez Kuratora Oświaty, w terminie wskazanym przez organizatora konkursu, jednak nie później niż do momentu zawarcia umowy.
- 8) Kwalifikacji uczestników kolonii dokona Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu i Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedliczu, na podstawie posiadanej dokumentacji.
- 9) Zadanie ma być wykonane zgodnie z planem i harmonogramem działań, zestawieniem kosztów realizacji zadania opracowanym przez oferenta, oraz obowiązującymi standardami i należytą starannością.
- 10) Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2240).
- 11) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20%.

§ 4. Termin składania ofert:

1. Kompletne oraz prawidłowo wypełnione oferty należy składać w terminie do dnia **5 czerwca 2024r., do godz. 15.00** na **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6**, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.
Na kopercie z ofertą powinien znaleźć się dopisek: **Otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego pod nazwą "Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze" oraz adres zwrotny Oferenta.**
2. Istnieje również możliwość złożenia oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: Id Podmiotu dla Urzędu Gminy Jedlicze to f9003ur19e, adres skrzynki podawczej to /f9003ur19e/SkrytkaESP. Ofertę należy sygnować **podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym**. Szczegółowe informacje dotyczące e-usługi Urzędu Gminy w Jedliczu (to jest ePUAP) dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedliczu (link do strony <https://jedlicze.bip.gov.pl/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap.html>).
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2057), umieszczonym w formie elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej Gminy Jedlicze: **<https://jedlicze.pl/strona-3329-jedlicka-baza-danych-o-organizacjach.html>**.
4. Ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i opatrzyć pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, na każdej stronie dokumentu. Ofertę należy wypełnić w każdym wymaganym polu i rubryce, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać słowo „nie dotyczy”.

W przypadku składania oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP, ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.

5. Złożona oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o planowanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
- a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

7. Do oferty należy załączyć:

- a) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego - **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia** - oryginał.
- b) Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- c) Aktualny Statut oferenta.
- d) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- e) Program profilaktyki uzależnień dostosowany do adresatów oraz formy wypoczynku - **oryginał**.
- f) Oświadczenia Oferenta w zakresie - **oryginał**:
 - wypoczynek letni będzie zgłoszony do systemu bazy wypoczynku i zorganizowany zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 2230 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 452 z późn. zm.) - oryginał.
 - wypoczynek letni będzie zgłoszony do właściwego Kuratorium Oświaty w ustawowym terminie,
 - uczestnicy kolonii będą mieć zapewniony dostęp do opieki medycznej,
 - kadra wypoczynku (bez podawania danych osobowych w ofercie) będzie zweryfikowana pod względem spełnienia warunków określonych w art. 92p ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022r. poz. 2230 z późn. zm.),
 - Oferent dokona weryfikacji osób mających kontakt z dziećmi i młodzieżą podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 560) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,

- wobec Oferenta nie toczy się postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- g) Polisa ubezpieczenia OC prowadzonej działalności.
- h) Zezwolenie na organizację imprez rekreacyjnych.
- i) Wykaz doświadczenia Oferenta w zakresie organizacji co najmniej 3 (trzech) kolonii dla dzieci i młodzieży – **oryginał**.
- i) Opis bazy noclegowej zawierający informacje m.in. o rodzaju i charakterze obiektu, w którym będzie się odbywał wypoczynek. Można załączyć kolorowe fotografie lub ulotkę, folder.

Kserokopie załączanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:
 - a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,
 - b) Komisja Konkursowa w terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
 - c) Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w czasie oceny formalnej i merytorycznej ofert,
 - d) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
 - e) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - f) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze.
3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty;
 - b) gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym;
 - c) bez podania przyczyny na każdym jego etapie lub odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem, w sytuacji zdarzeń i okoliczności na które organizator konkursu nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłoszenia konkursu, nawet po ogłoszeniu jego wyników i wyborze ofert;

- d) w przypadku skorzystania z uprawnień wskazanych w punkcie 3 ust. c) organizator konkursu nie będzie zobowiązany do wypłaty Oferentowi jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym z tytułu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.

§ 6. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2022 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę 60 000,00 zł która nie została wydatkowana z uwagi na brak uchwalenia przez Radę Miejską w Jedliczu, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze na lata 2022-2025, a w 2023 roku została wydatkowana kwota 60 000,00 zł.

§ 7. Informacji w sprawie konkursu udziela Zofia Antosz - Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 448 47 39.

Burmistrz Gminy Jedlicze

Wojciech Tomkiewicz